

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AURELIO FARINA**

Indirizzo

Telefono

C.F.

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 28 dicembre 2022 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Lodi
- Tipo di azienda o settore Sanitario
- Tipo di impiego Coordinatore infermieristico
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore AAT 118 Lodi

- Date (da – a) Dal 7 Luglio 2021 fino al 27.12.2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Lodi
- Tipo di azienda o settore Sanitario
- Tipo di impiego Coordinatore infermieristico
- Principali mansioni e responsabilità Referente processo vaccinale HUB ASST Lodi

- Date (da – a) 29 Luglio 2020 fino al 31 dicembre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Lodi
- Tipo di azienda o settore Sanitario
- Tipo di impiego DEC – Servizio di controllo e accessi ne gestione utenti della UOC Pronto Soccorso dei presidi ospedalieri di Lodi e di Codogno della ASST di Lodi
- Principali mansioni e responsabilità Direttore dell'esecuzione del contratto (ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs n. 50/2016)

- Date (da – a) 31 Agosto 2020 fino al 28 febbraio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Lodi
- Tipo di azienda o settore Sanitario
- Tipo di impiego DEC – Servizio di assistenza infermieristica presso OBI UOC Pronto soccorso ASST Lodi
- Principali mansioni e responsabilità Direttore dell'esecuzione del contratto (ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs n. 50/2016)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>18 Settembre 2018 al 28 febbraio 2022 ASST Lodi</p> <p>Sanitario DEC – Trasporto degenti presso il presidio di Lodi Direttore dell'esecuzione del contratto (ai sensi art. 119 del D.Lgs n. 163/2006 e smi e ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs n. 50/2016)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01 novembre 2017</p> <p>ASST LODI</p> <p>Sanitario Delibera 0911 – 17 del 30.10.2017 Coordinamento per complessità organizzativa ed elevato numero di risorse umane gestite Coordinatore infermieristico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 2014 fino a Luglio 2021 A.O. di Lodi</p> <p>Sanitario Coordinatore infermieristico Coordinatore infermieristico Pronto Soccorso Lodi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Luglio 1988 a maggio 2014 A.O. di Lodi</p> <p>Sanitario Infermiere Professionale Infermiere Professionale Pronto Soccorso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2003 al 2007 A.O. Lodi Servizio 118 sanitario Infermiere Professionale gettonista Infermiere Professionale gettonista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2004 ad 2012 Medical Sport in convenzione con A.O. di Lodi</p> <p>Medicina sportiva Infermiere Professionale Infermiere Professionale coordinatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1989 al 2002 Casa Circondariale di Lodi in convenzione con A.O di Lodi</p> <p>Giustizia Infermiere professionale in Infermiere Professionale, dal 2002 al 2003 coordinatore tecnico degli infermieri</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Dal 1990 al 1995

Medicina del lavoro in convenzione con A.O di Lodi

Medicina del Lavoro

Infermiere Professionale

Infermiere Professionale

Dal 1985 al 1988 dopo biennio scuola tecnica

Scuola infermieri professionale di Lodi

Sanitarie,umanistiche

Diploma infermiere professionale

Prova scritta: 50/70

Prova pratica: 60/70

Prova orale: 70/70

2011 - 2012

Università Unitelma Sapienza Roma, Facoltà di Giurisprudenza - “ Master di Primo Livello in Management e Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie ”

- Organizzazione e gestione delle risorse umane nel sistema sanitario; management e organizzazione delle aziende sanitarie;
- Diritto del lavoro; relazioni sindacali e confronto negoziale nella sanità;
- Amministrazione digitale; la normativa dei processi di digitalizzazione delle P.A.
- Elementi di contabilità pubblica; pianificazione e controllo nelle aziende sanitarie
- Il sistema sanitario: aspetti istituzionali e normativi; elementi di diritto sanitario e responsabilità professionali; la tutela dei dati personali
- Il sistema epidemiologico; principi e metodologie per la gestione e l'impiego dei farmaci; il risk management in sanità

Master di Primo Livello in MANAGEMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

Voti: 108/110

ITALIANO

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Fornisco informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste delle persone, entro facilmente in relazione con persone di diversa nazionalità e cultura, so interpretare e adattare la comunicazione (la dove possibile) e le richieste alle diverse sensibilità personali, religiose e culturali, capacità sviluppata in modo professionale, in seguito a corsi specifici sulla comunicazione.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Capacità al lavoro in situazioni di stress, apprese lavorando in pronto soccorso (triage, sala antishock).</p> <p>Dal 2001 tutor per la formazione professionale degli infermieri presso l'unità operativa di pronto soccorso, incarico per esperienza professionale.</p> <p>Dal 2002 ad oggi istruttore di BLSD (secondo linee guida IRC).</p> <p>Dal 2004 al 2005 docente in tema prevenzione e controllo infezioni ospedaliere A.O. di Lodi.</p> <p>Dal 2006 al 2019 docente/formatore corsi di Triage interni.</p> <p>Dal 2011 direttore corso BLS adulto (secondo linee guida IRC)</p> <p>Dal 2015 istruttore corsi ALS</p> <p>Dal 2018 istruttore corsi ILS</p> <p>Dal 2021 istruttore corsi BLS pediatrico (secondo linee guida IRC)</p> <p>Dal 2023 Direttore corso BLS pediatrico (secondo linee guida IRC)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza e utilizzo programmi Microsoft, excel, word e power point.</p> <p>Buona capacità a navigare in internet.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Brevetto di Sub I livello (2009)</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Automobilistica (patente B)</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Aggiornamento professionale costante e continuo dal 1988 ad oggi.</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>//</p>

Dati personali:

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Lodi, 07.03.24

Aurelio Farina